



反向竞价交易操作指南-采购人

关键词：关联岗位、采购计划管理、发起竞价、填写竞价信息、竞价结果确认、收货、验收、结算管理

欢迎您使用反向竞价！通过本文档您可以快速掌握反向竞价交易流程。本文档仅供参考，操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能够完成以下操作：

- 关联岗位权限：关联交易所需的岗位权限。
- 竞价采购管理：完成发起竞价、竞价结果确认、收货、验收、结算等操作。

在进行反向竞价交易前，您需要先了解以下基本概念

反向竞价：

采购监管配置本区划的反向竞价交易规则后，采购人可采用反向竞价的方式进行采购。采购人在政采云平台发起竞价单后，供应商根据采购人的采购商品信息，在报价截止之前参与竞价，竞价时间截止后，采购人确认竞价结果，由成交供应商起草合同。

在反向竞价交易前，您需要完成以下操作

反向竞价交易-使用前提：

- 您必须拥有采购人账号，且已完成入驻，如您还没有采购人账号请联系当地财政或采购单位系统管理人员获取账号。
- 您必须设置好发票、用款账户和收货地址。如未设置请点击查看《入驻与配置操作指南》设置。
- 您必须关联相关的岗位权限。如未关联，请查看本文档“1.关联岗位权限”。

1 操作准备

1.1 关联岗位权限

采购人需关联交易相关的岗位权限，才能进行相关操作。

菜单路径：[应用中心—系统管理—员工管理](#)



岗位	主要权限菜单
审核岗	交易中心（默认全选）
经办岗	交易中心（默认全选）

在“账号管理”页面，选择需要关联岗位权限的员工，点击“更多”，在下弹框里点击“设置岗位”，进入关联岗位权限页面。

账号管理

姓名: 请输入 绑定手机: 请输入 重置 搜索 展开

全部 已删除

已选中0项 批量启用 批量停用 批量设置岗位

<input type="checkbox"/>	员工基本信息	账号	所属部门/职务	账号状态	操作项
<input type="checkbox"/>	姓名: 超级机构管理员 绑定手机: - 邮箱: -	539900r8874	部门: - 职务: -	已启用	详情 编辑 更多 设置岗位 复制功能到员工 停用 删除

共有1条 < 1 > 10条 复制功能到员工 Go

在“关联岗位”页面，点击右上角“编辑”去进行岗位关联。

员工管理 / 关联岗位 查看使用步骤 返回 编辑

功能 (机构管理员)

请输入已关联功能

- 全部
 - 系统管理
 - 在线询价
 - 采购计划
 - 自行组织采购
 - 服务采购
 - 合同
 - 结算
 - 网上超市
 - 协议供货

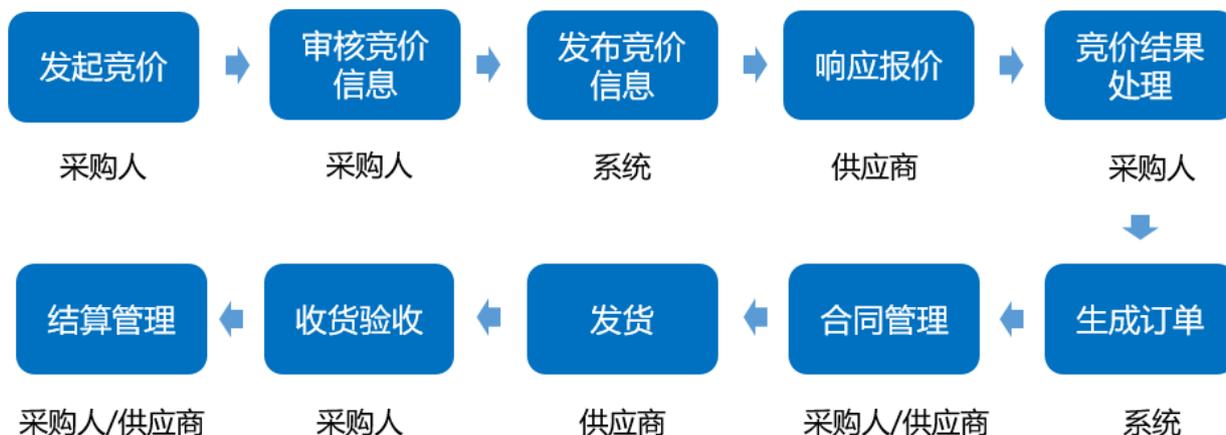
在“关联岗位”页面，可按系统职能筛选对应的岗位职能，筛选出来后关联在“交易中心”下选择相应的操作权限，完成后点击右上角“保存修改”。



现在，您可以开始反向竞价交易了。

反向竞价交易流程：

对于采购人来说，在反向竞价交易过程中主要的操作步骤包括：发起竞价单、审核竞价单、竞价结果处理、收货、打印/上传验收单等操作。本文档主要按采购人在实际工作中的操作顺序编写。



2 交易管理

2.1 创建竞价单

采购人可通过两个路径创建竞价单，一是通过反向竞价大厅发起，二是通过后台菜单路径发起，以下将两种路径分别进行描述，采购人可结合操作习惯进行操作。



发起竞价单路径 1

采购人先登录政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>), 在电子卖场大厅, 选择“反向竞价”标签页, 进入“反向竞价”大厅。



在“反向竞价”大厅, 点击“发起反拍”, 进入“下单页”, 填写竞价单信息 (请参考“2.2 填写竞价单信息”章节)。





发起竞价单路径 2

菜单路径：[应用中心—交易中心—竞价管理](#)

采购人先使用账号密码登录政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 后，进入工作台，选择“交易中心”应用，进入“交易中心”页面。



在“交易中心”页面，点击“竞价管理”菜单，在“竞价管理”页面，点击右上角“新建竞价单”，进入选择业务类型弹框页面。



在选择业务类型弹框页面，点击“请选择”，选择“反向竞价馆-反拍”业务类型，选择完成后点击“确定”，进入“下单页”，填写竞价单信息（请参考“2.2 填写竞价单信息”章节）。



2.2 填写竞价信息

在“下单页”页面，可查看反向竞价交易的整个流程以及当前所在环节。



2.2.1 基本信息

在“基本信息”面板，填写反向竞价项目名称，确认联系人和联系电话。



基本信息

* 反向竞价项目: 【kaixin】关于政采云大学采购家电竞拍项目20210513-01 34/50

* 联系人: 机构管理员

* 联系电话: 13287654321

采购需求清单 新增

需求描述方式:

* 期望总价(元):

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	期望单价(元)	* 单项期望总价(元)	操作
暂无数据, 点击 新增							

给卖家留言: 0/300

2.2.2 采购需求清单

在“采购需求清单”一栏，填写采购需求清单，选择需求描述方式“自定义描述”或“从商品选择”，指定唯一品牌型号。

采购需求清单 新增

需求描述方式:

* 期望总价(元):

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	期望单价(元)	* 单项期望总价(元)	操作
暂无数据, 点击 新增							

给卖家留言: 0/300

采购需求附件:
最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

【说明】

- **自定义描述**: 采购人根据采购需求，自行拟定商品的功能要求、技术参数、服务内容要求等制定采购需求。该需求描述方式适用于采购集成类项目，比如类似多媒体教室、音频设备组合等所需商品繁杂的采购需求。
- **从商品选择**: 采购人直接从商品库中指定品牌及型号发起采购需求。

下面将两种需求描述方式分别进行操作说明，采购人按需查看对应描述方式的操作。



2.2.2.1 自定义描述

在“采购需求清单”一栏，选择“自定义描述”点击“新增”，进入“新增商品信息”弹框页面。

在“新增商品信息”弹框页面，选择商品类目（如，购买台式整机，可输入关键字“台式”、“整机”进行搜索，再在搜索结果里选择正确的商品类目），填写参数名称和参数要求，并勾选该参数是否为核心参数，如有多个商品参数要求，可点击“新增”进行添加，商品信息添加完成后，点击“确定”。

【说明】

- 核心参数：设置参数为“核心参数”时，供应商报价时必须满足该参数要求。

商品信息添加完成后，在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，采购人有相应需求可在采购人需求描述栏进行填写，如有特殊说明也可在“给卖家留言”处留言告知卖家。



采购需求清单 批量导入 | 新增

需求描述方式:

* 期望总价(元):

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	期望单价(元)	填写单项期望总价	操作
其它生活家电	6/100 品牌: 韵赞, 顽 颜色: 灰色或白色	- 1 +	件	-	29,900.00	<input type="text" value="29900"/>	删除

采购需求
采购人需求描述: 0/200

给卖家留言: 0/300

采购需求附件: **如有相关的采购需求文件, 可在附件处上传**
最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

【说明】

- 单项期望总价: 如采购人填写了单项期望总价, 供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量: 如需修改商品数量, 可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 采购需求附件: 可以附件形式上传采购需求说明。

2.2.2.2 从商品选择

在“采购需求清单”栏, 选择“从商品选择”点击“新增”, 进入“添加建议品牌及型号”弹框页面。

采购需求清单 新增

需求描述方式:

* 期望总价(元):

* 商品信息	* 规格描述	* 数量	* 单位	参考价(元)	期望单价(元)	* 单项期望总价(元)	操作
暂无数据, 点击 <input type="button" value="新增"/>							

给卖家留言: 0/300

采购需求附件:
最多可上传10个附件, 单个附件大小不得超过20M

【说明】

- 采购人选择“从商品选择”发起竞价, 且有多个需求商品, 供应商在响应报价时, 需对商品总价进行响应报价。

在“添加建议品牌及型号”弹框页面, 可通过条件筛选商品, 筛选出来后按需勾选对应的商品(可勾选多个商品), 如商品有多个属性可供选择, 在右侧进行选择, 选择完成后, 点击“确定”商品添



加完成。

在“采购需求清单”一栏，查看添加的商品信息，确认商品数量和单项期望总价等内容，采购人有相应需求可在采购人需求描述栏进行填写，如有特殊说明也可在“给卖家留言”处留言告知卖家。

【说明】

- 单项期望总价：如采购人填写了单项期望总价，供应商在报价时不能超过该期望总价。
- 数量：如需修改商品数量，可通过“+”、“-”修改商品数量。
- 采购需求附件：可以附件形式上传采购需求说明。

2.2.3 采购计划（按需）

如采购的商品属于集采目录内的或者分散限额以上的必须关联采购计划，则需关联采购计划；如

采购的商品属于非集采目录内的，则无需关联采购计划。

在“采购计划”一栏，点击右侧“关联”，进入“关联采购计划”弹框页面。选择对应的采购计划，并点击“确定”进行关联。



在“关联采购计划”弹框页面，勾选本次使用的采购计划，勾选完成后，点击“确定”，采购计划关联完成。



【说明】

- 如需关联采购计划，但采购计划还未申请的，请先参照[本地的采购计划管理文档](#)进行申请或分派。
- 关联采购计划时，如区划配置允许“可合并使用”采购计划，商品关联采购计划时，可选择多个符合条件的采购计划；如区划配置不允许“可合并使用”采购计划，则商品关联采购计划时，仅可选择1个符合条件的采购计划。

采购计划关联成功后，显示关联状态为“完成关联”，如需替换已关联的采购计划，点击“修改”进行替换；如需查看本次采购计划的使用情况，将鼠标停留在“采购计划使用情况”右侧的图标“?”上进行查看。

功能上新: 支持合并使用多个采购计划的数量或金额

采购计划 批量取消

商品名称	采购目录	数量	小计(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
空调 <small>可选关联</small>	货物类、十遥菜狗子...	1	27429.12	0	0.00	完成关联	kaixin-【2021】0507-01	修改

采购计划使用情况 ⓘ 已关联采购计划总额(元): 27429.12
未关联采购计划总额(元): 0.00

【说明】

- 批量取消: 如关联采购计划有误等原因, 可点击“批量取消”一键取消所有关联的采购计划, 取消成功后, 可重新进行关联。

2.2.4 竞价规则

在“竞价规则”一栏, 设置竞价开始与截止时间、有效竞价标准和结果公示公告发布时间等规则。

竞价规则

* 竞价需求公示期: 个工作日

* 公示起止时间 ⓘ: -

* 竞价开始时间 ⓘ:

* 竞价截止时间: 竞价开始后 分钟

每轮: 15 分钟

报价轮次: 3 轮 若某个轮次无任何供应商参与报价, 则系统判定竞价轮空, 提前结束竞价活动

* 有效竞价标准: 首轮有效报价供应商至少 家

成交规则: 采购人在有效报价的供应商中, 手动确认成交供应商

降价幅度(元) ⓘ:

报价策略: 明拍 ⓘ

供应商竞价方式 ⓘ: 对采购需求报价, 无需选择商品

推荐成交供应商: 最低报价

2.2.5 商务要求

在“商务要求”一栏, 填写商务项目名称和商务具体要求, 选择是否为核心要求, 商务要求添加完成。

商务要求 常用商务要求 新增

商务项目	商务要求	核心要求 ⓘ	操作
安装 2/30	免费移机一次 6/1000	<input type="checkbox"/> 核心要求	设为常用 删除
售后服务 4/30	响应时间: 7*24 9/1000	<input checked="" type="checkbox"/> 核心要求	已设为常用 删除
配件 2/30	遥控器 3/1000	<input checked="" type="checkbox"/> 核心要求	已设为常用 删除

【说明】

- 核心要求: 如是核心要求, 在框内打勾, 供应商在响应时必须符合核心要求才可报价; 如不是核心要求, 则无需在框内打勾。

- 设为常用/常用商务要求：如是经常需要使用的商务要求，商务要求设置完成后，点击“设为常用”，后续可点击“常用商务要求”，直接引用商务要求。
- 新增/删除：如有多条商务要求，点击“新增”增加商务要求；如需要去除商务要求，点击对应商务要求右侧“删除”删除该条商务要求。

2.2.6 发票信息

在“发票信息”一栏，选择开票方式“集中开票”或“货票同行”。选择本次需要开具的发票信息，如需修改该发票信息，点击“修改”进行修改；如选择不到需要的发票信息，可点击“新增发票”添加新的发票。

【说明】

- 集中开票：如选择“集中开票”，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- 货票同行：如选择“货票同行”，则供应商需将发票和商品一起寄送至采购单位；如无法选择“货票同行”说明供应商暂不支持该发票服务。
- 管理发票信息：如需修改、删除或设置默认发票等，点击“管理发票”按钮，在“发票配置管理”页面进行操作。

2.2.7 收货地址

如有新增过收货地址，可点击“展开其他地址”选择收货地址；如选择不到需要的收货地址，点击“新增收货地址”添加新地址。地址选择完成后，选择送货时间和送货期限。

【说明】

- 修改：如需对本次使用的收货地址信息进行修改，点击地址右侧的“修改”按钮进行修改。
- 管理收货地址：如需修改、删除或设置默认地址等操作，可点击“管理收货地址”，在“收货地

址管理”页面中进行操作。

2.2.8 供应商要求

在“供应商要求”一栏，可按需选择资质要求。

供应商要求

基本要求: 第二十二的规定。2、符合《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。3、已在本系统注册并通过资质初审的供应商。 85/500

资质要求: 请选择

2.2.9 提交审核

确认竞价单内容无误后，点击右下角“提交审核”，进入“提交审核”弹框页面，再次点击【提交审核】，进入“下一环节”弹框页面，选择单位名称和审核人员，点击“确定”，由单位内部审核人员对竞价单信息进行审核。如竞价单暂时不提交审核，可点击“保存”保存竞价单信息。

供应商要求

基本要求: 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。2、符合《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》... 85/500

资质要求: 请选择

期望总价(元): **20,000.00**

寄送至: 浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道鲤鱼街 收货人: 卡卡 13700001111

保存 提交审核

提交审核

请确认如下信息:

项目名称	【新疆】反向竞价馆项目
报价供应商范围 ?	全部供应商

取消 提交审核

收货地址: 卡卡 浙江省 杭...

展开其他地址 | 新增收货地址

送货方式: 送货上门

送货期限: 成交后

备注: 请输入

供应商要求



竞价单提交审核后，显示状态为“审核中”，等待审核人员审核。在竞价单审核之前，如需修改竞价单内容，点击“撤回审核”进行修改。



2.3 审核竞价单

经办人创建竞价单并提交审核后，由单位内部审核员对竞价单内容进行审核，审核通过后，竞价信息发布至竞价大厅，供应商可参与报价。

菜单路径：[应用中心—交易中心—竞价管理](#)

在“竞价管理”页面，选择需要审核的竞价单，点击右侧“审核”，进入“竞价单详情”页面。



在“竞价单详情”页面，查看竞价单信息，点击“立即审核”或右上角“审核”，进入“审批”页面。



在“审批”页面，如确认竞价单信息无误，审批结果选择“同意”，竞价信息发布成功，供应商可参与报价；如对竞价单信息有异议，审批结果选择“不同意”，退回给经办人修改竞价单信息。

竞价单审批通过后，弹框提示“竞价公告公示期截止时间****，结束后允许供应商报价”。目前竞价单显示状态为“竞价未开始”，等待公示结束后供应商可参与报价。



The screenshot shows the 'Bid Management' interface. At the top, there are tabs for 'Switch to Old Version Online Inquiry' and 'Switch to Old Version Reverse Auction'. Below these are search filters for 'Project Number' and 'Creation Time'. The main table has columns for 'Item Information', 'Quantity', 'Receiver', 'Expected Total Price', 'Overall Status', and 'Action'. A single bid entry is shown with the following details:

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
2021-05-13 14:30:13 项目编号: 62021051374320720 业务类型: 通用反向竞价 竞价起止时间: 2021-05-14 09:00 ~ 2021-05-14 09:15 [空调] 空调	1	开心	27,429.12	竞价未开始 竞价单详情	取消竞价

【说明】

- 取消竞价：在竞价开始前，如需修改竞价单信息，可点击“取消竞价”，选择取消的原因类型和原因说明后，进行修改。

2.4 竞价结果管理

竞价结束后，首轮有效报价供应商家数满足要求的，则为有效竞价，由采购人对竞价结果进行确认，如确认成交，系统自动生成订单和签订合同；如放弃本次竞价结果，关联了采购计划的竞价单进入特殊事项环节。

竞价结束后，首轮有效报价供应商不满足家数满足要求等原因，则竞价失败，采购人可查看竞价失败的具体原因，并可复制原有竞价单信息，重新发起竞价。

2.4.1 结果评审

菜单路径：[应用中心—交易中心—竞价管理](#)

在“竞价管理”页面，选择需要确认结果的竞价单，点击操作栏“结果评审”，进入竞价单详情页。



竞价管理

切换旧版在线竞价 切换旧版反向竞价 新建竞价单

项目编号: 请输入项目编号 创建时间: 开始日期 ~ 结束日期 重置 搜索 展开

全部 待处理 1

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
2021-05-13 15:50:16 项目编号: 62021051330182130 业务类型: 通用反向竞价 竞价起止时间: 2021-05-13 15:50 ~ 2021-05-13 16:05					
[空调] 空调	1	开心	27,429.12	结果评审中 竞价单详情	结果评审

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go

在竞价单详情页，选择“竞价结果”标签页，点击“报价详情”，进入“报价详情”弹窗页面。

竞价管理 / 竞价单详情

流转日志 | 2021-05-13 15:50:26 机构管理员 (省本级采购单位) 操作: 审核通过 查看全部

竞价信息 竞价结果

共 1 家供应商参与竞价，已为您推荐并显示所有供应商。

已选 殿春重庆供应商02

选择	商家名称	原始报价(元)	报价时间	操作
<input checked="" type="radio"/>	殿春重庆供应商02 预成交	29.12	2021-05-13 15:55:10	报价详情

确认结论

竞价结果	竞价有效	确认结论
		<input checked="" type="radio"/> 确认成交 <input type="radio"/> 放弃结果
原因说明		附件 上传文件

在“报价详情”弹窗页面，可查看商务需求响应符合情况，点击“报价详情”，可查看各个采购需求的报价明细，进入“参数匹配情况”页面。

报价详情 关闭

采购需求清单

商品信息	规格描述	数量	期望单价(元)	单项期望总价(元)	单价(元)	总价(元)	操作
空调	品牌: 依米康 颜色分类: 灰色 型号: SDA61U	1件	27,429.12	27,429.12	29.12	29.12	报价详情

商务要求信息

采购需求		需求响应
商务项目	商务要求	符合情况(供应商自评)
安装	免费移机一次	不符合
售后服务	响应时间: 7*24	符合
配件	遥控器	符合



查看报价详情后，如确认成交，在“确认结论”一栏选择“确认成交”；如放弃本次竞价结果，选择“放弃结果”，填写原因说明，进入特殊事项环节。

政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 待办 66 消息 52 CA管理

竞价管理 / 竞价单详情

流转日志 | 2021-05-13 15:50:26 机构管理员 (云南省本级采购单位) 操作: 审核通过 查看全部

竞价信息 **竞价结果**

共1家供应商参与竞价, 已为您推荐并显示所有供应商。

已选 殿春重庆供应商02

选择	商家名称	原始报价(元)	报价时间	操作
<input checked="" type="radio"/>	殿春重庆供应商02 <small>预成交</small>	29.12	2021-05-13 15:55:10	报价详情

确认结论

竞价结果	竞价有效	确认结论
		<input checked="" type="radio"/> 确认成交 <input type="radio"/> 放弃结果

原因说明 附件 上传文件

0/500

确认竞价结论后，点击右上角“提交”，提交竞价确认结果，进入“审批”弹框页面。

政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 待办 66 消息 52 CA管理

竞价管理 / 竞价单详情

流转日志 | 2021-05-13 15:50:26 机构管理员 (本级采购单位) 操作: 审核通过 查看全部

竞价信息 **竞价结果**

共1家供应商参与竞价, 已为您推荐并显示所有供应商。

已选 殿春重庆供应商02

选择	商家名称	原始报价(元)	报价时间	操作
<input checked="" type="radio"/>	殿春重庆供应商02 <small>预成交</small>	29.12	2021-05-13 15:55:10	报价详情

确认结论

竞价结果	竞价有效	确认结论
		<input checked="" type="radio"/> 确认成交 <input type="radio"/> 放弃结果

原因说明 附件 上传文件

0/500

在“审批”弹框页面，点击“选择”选择下一审批机构/人员，完成后点击“确定”。



评审结果提交成功后，竞价单在“全部”标签页下显示状态为“成交结果审核中”。



【说明】

- 撤回审核：成交结果在审核之前，如需修改评审结果，可点击“撤回审核”重新进行评审。

2.4.2 竞价失败

菜单路径：[应用中心—交易中心—竞价管理](#)

在竞价单列表中，竞价单状态显示为“竞价失败”，点击“竞价单详情”可查看竞价失败的原因。



竞价管理 | 切换到旧版在线询价 | 切换到旧版反向竞价 | 新建竞价单

项目编号: 请输入项目编号 | 创建时间: 开始日期 ~ 结束日期 | 重置 | 搜索 | 展开

全部 待处理 0

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
2021-07-30 12:00:00 项目编号: 62021073082359869 业务类型: 反向竞价馆 竞价起止时间: 2021-07-30 12:03 ~ 2021-07-30 12:48 [空调] 空调	1	林汐	28,000.00 采购资金	竞价失败	竞价单详情 删除 复制并新建

在竞价单详情页中查看失败原因

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go

重新创建竞价单：如需重新竞价，可点击右上角“新建竞价单”或点击菜单栏“复制并新建”竞价单。

竞价管理 | 切换到旧版在线询价 | 切换到旧版反向竞价 | 新建竞价单

项目编号: 请输入项目编号 | 创建时间: 开始日期 ~ 结束日期 | 重置 | 搜索 | 展开

全部 待处理 0

商品信息	数量	收货人	期望总价(元)	全部状态	操作
2021-07-30 12:00:00 项目编号: 62021073082359869 业务类型: 反向竞价馆 竞价起止时间: 2021-07-30 12:03 ~ 2021-07-30 12:48 [空调] 空调	1	林汐	28,000.00 采购资金	竞价失败	竞价单详情 删除 复制并新建

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go

2.5 成交结果审核

成交结果提交审核后，由单位内审核人审核评审结果。

菜单路径：[应用中心—交易中心—竞价管理](#)

在“竞价管理”页面，找到需要审核成交结果的竞价单，点击“审核”，进入“竞价单详情”页面。



在“竞价单详情”页面的“竞价结果”标签页下，查看预成交供应商的报价详情后，点击右上角“结果审核”，进入“审批”弹框页面。



在“审批”弹框页面，如确认成交结果，审批结果选择“同意”；如对成交结果有异议，审批结果选择“不同意”，退回给经办人重新进行结果评审。



成交结果审核通过后，在“全部”标签页竞价单显示状态为“竞价成功”。

2.6 合同管理

2.6.1 确认合同

供应商起草合同后，将合同提交给采购人确认，采购人在政采云平台查看合同内容，如确认合同内容无误，合同签订完成，如对合同内容有异议，可退回给供应商修改合同内容。

菜单路径：[应用中心—交易中心—合同管理—合同签订](#)

采购人在合同签订列表选择需要确认的合同，点击对应合同右侧“审核”，进入“合同详情”页面。

在“合同详情”页面，查看合同信息后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。



政府采购云平台

交易中心

前台大厅 预警 待办 4 消息 19 CA管理

合同管理 / 合同详情

返回 审核

合同信息 合同基本信息 支付信息 发票信息 收货信息 合同文档

合同信息

基本信息

合同名称	关于空调的反向竞价合同		
合同编号	11N909876543202111801	业务类型	电子卖场-反向竞价馆
合同总额(元)	26,320.00	合同签订时间	2021-07-30
备注说明			

采购人信息

采购单位	培训省致远县教育学院		
联系人	林夕	联系电话	13387654321
邮编	-	传真	-

在“审核”弹框页面，如确认合同内容无误，审批结果选择“同意”；如对合同内容有异议，审批结果选择“不同意”，填写“审批意见”后，退回供应商修改合同内容。

审核

审批结果: 同意 不同意

审批意见: 请输入

0/1000

* 下一审批机构/人员: 已结束

取消 确定

合同审核通过后，合同显示状态为“已完成”，合同签订完成。



2.7 收货

采购人收到供应商发的全部货物后，需在政采云平台进行线上收货。

菜单路径：[应用中心—交易中心—订单管理](#)

在“订单列表”页面，找到需要确认收货的订单，点击操作栏“立即收货”进入确认收货页面。



在“确认验收”弹框页面，填写本次收货数量（主商品数量），如有收货情况需要说明，可在“收货备注”处填写，完成后，点击“确认收货”。



【说明】

- 验收完毕：采购货物已全部到货且线下已同步验收完成，可勾选“验收完毕”。

收货成功后，在“订单列表”中订单状态显示为“待采购人验收”。



2.8 验收

采购人确认收货后，需进行验收并打印上传验收单。

菜单路径：[应用中心—交易中心—订单管理](#)

在“订单列表”页面的“待验收”标签页下，找到选择需要验收的订单，点击“打印验收单”，进入“验收单”页面。

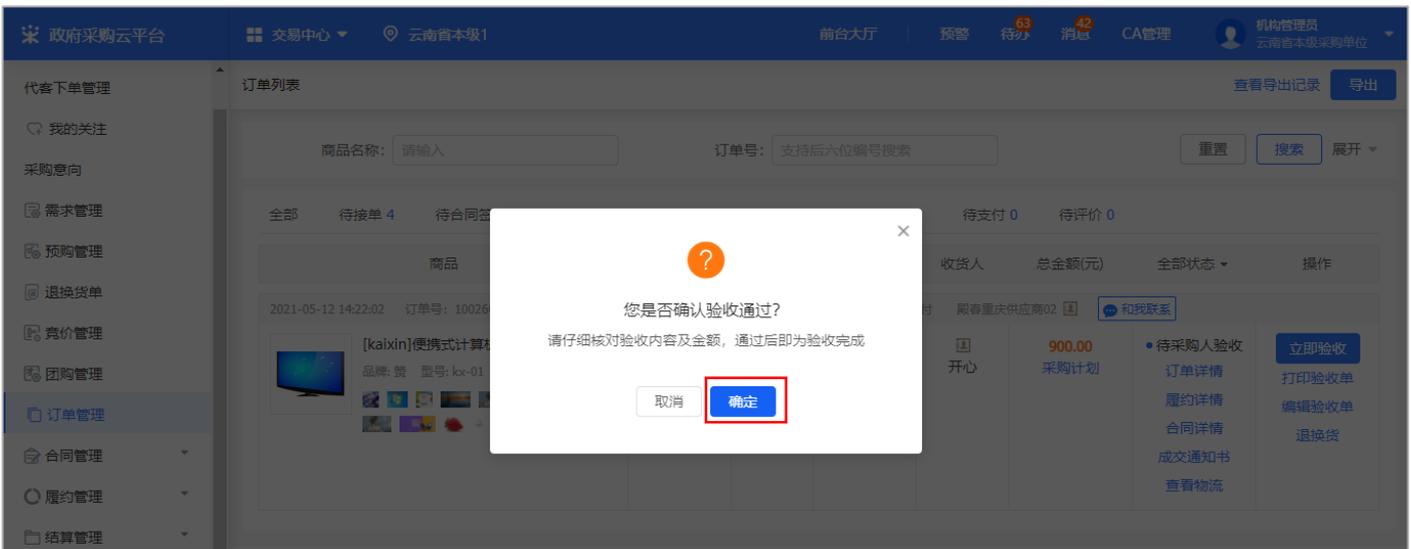
在“验收单”页面，查看验收单内容，点击“打印”图标可打印验收单。

打印完成后，在“待验收”标签页，选择需要验收的订单，点击操作栏“编辑验收单”按钮。

在“验收单”弹窗页面，点击“上传验收单”，上传已签字盖章的验收单后，点击“提交”。



验收单上传完成后，在“订单列表-待验收”页面中选择对应的订单，点击操作栏的“立即验收”，确认履约信息无误后，在弹窗中点击“确定”完成验收。



验收成功后，在订单列表中订单状态显示为“待结算”。

2.9 结算管理

订单进入“待结算”状态后，采购人和供应商都可以发起结算。如由采购人发起结算则按以下流程顺序操作，如由供应商发起结算，请参考“2.9.2 提交结算单审核”和“2.9.3 审核结算单”章节的操作。

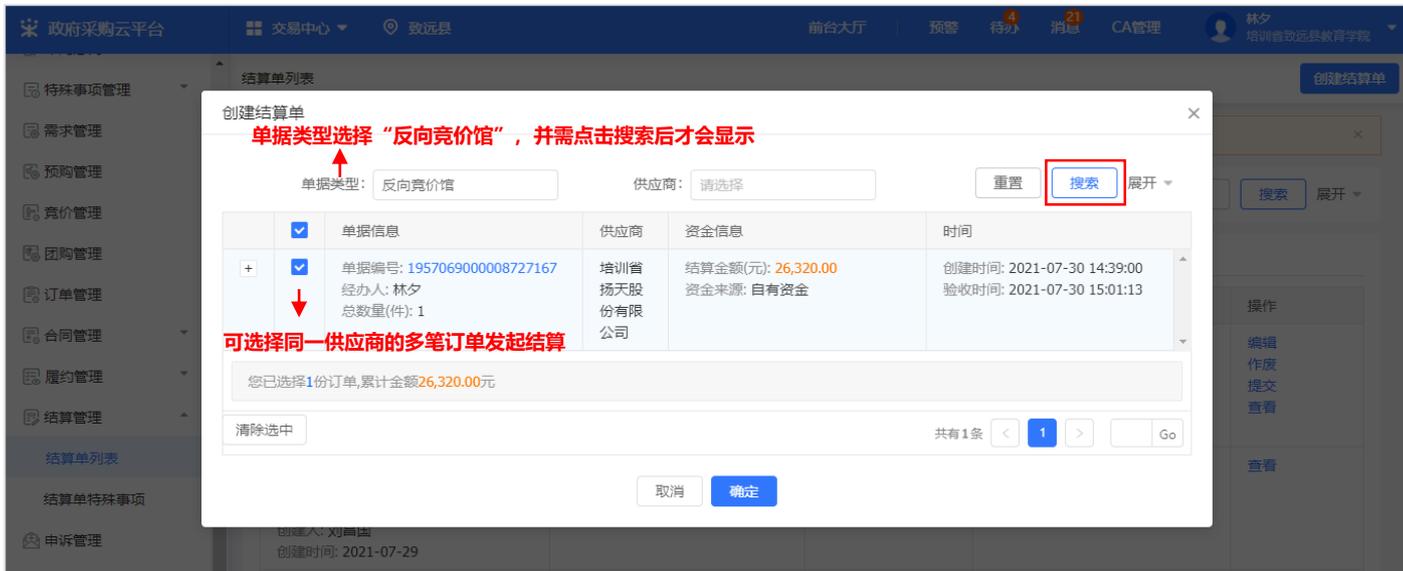
2.9.1 创建结算单

订单在结算环节，采购人和供应商均可发起结算。

菜单路径：[应用中心—交易中心—结算管理—结算单列表](#)

在“结算单列表”页面，点击右上角“创建结算单”，进入“创建结算单”弹框页面。

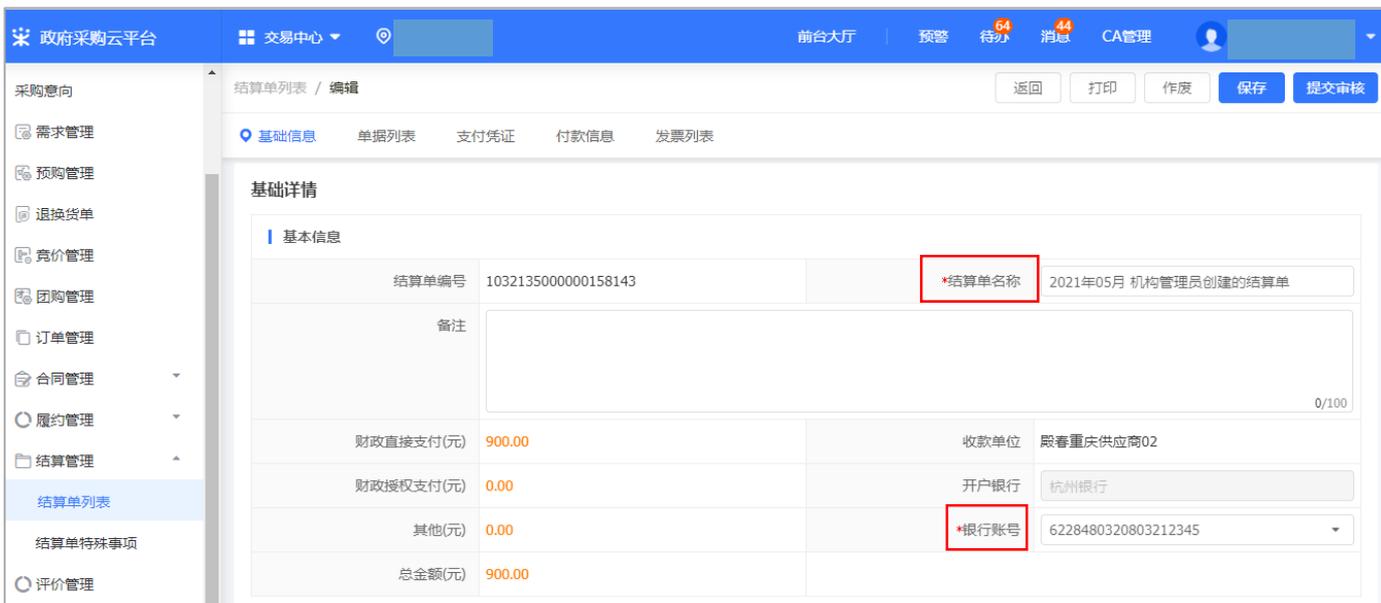
在“创建结算单”弹框页面，选择需要结算的订单，点击“确定”。



【说明】

- 同一供应商的多笔订单可以创建成一笔结算单。

在“结算单编辑”页面的“基本信息”一栏，填写结算单名称，确认供应商收款银行账号。



在“单据列表”一栏，确认单据信息，可根据单位的要求上传线下签字盖章合同。



【说明】

- 添加单据：如需添加同一个供应商的其他订单一起结算，可点击“添加单据”进行添加。

在“支付凭证”一栏，根据区划或采购人的要求选择上传该笔结算单对应的订单支付凭证的图片。



在“付款信息”一栏，按照实际情况选择预计付款时间和实际付款时间。



在“发票列表”一栏，填写开票金额，选择该发票需关联的订单，上传发票附件。



【说明】

- 开票金额：确认开票金额，发票总金额等于所有关联订单的总金额。
- 关联单据编号：选择要结算的订单号，如多笔订单一起开票结算的，可选择多笔订单。
- 发票附件：将发票拍照后进行上传。

填写完结算单信息后，如暂时不提交审核，可点击“保存”保存成草稿；如直接提交审核点击“提

交审核” 进入 “提交审核” 弹框页面。

The screenshot shows the '提交审核' (Submit for Review) button highlighted with a red box in the top right corner of the '结算单列表 / 编辑' (Settlement List / Edit) page. The page displays the '基础详情' (Basic Details) of a settlement bill, including fields for settlement bill number, name, amount, and bank information.

在 “提交审核” 弹框页面，选择执行人，点击 “确定”。

The screenshot shows a '提交审核' (Submit for Review) dialog box. It contains a warning message: '① 结算单内容提交后将无法再次编辑!' (After submitting the settlement bill content, it will no longer be able to be edited again!). Below the message, there is a dropdown menu for '下一环节进入' (Next step) with '复审' (Review) selected, and another dropdown menu for '*执行人' (Executor) with '机构管理员' (Institution Administrator) selected. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box.

结算单创建成功后，结算单在 “全部” 标签页显示状态为 “待提交审核”。

The screenshot shows the '全部' (All) tab selected in the settlement list. A table lists the settlement bills. The first row shows a bill with the status '待提交审核' (Pending for review), which is highlighted with a red box. The table also includes columns for bill information, parties, amount, and actions like '编辑' (Edit), '作废' (Cancel), '提交审核' (Submit for review), and '查看' (View).

结算单信息	采供双方	结算金额(元)	状态	操作
编号: 154957800004516326 名称: 2021年07月 林夕创建的结算单 类型: 反向竞价 创建人: 林夕 创建时间: 2021-07-30	采购单位: 培训省致远县教育学院 供应商: 培训省扬天股份有限公司	25,785.12	结算单: 待提交审核 发票: 已开票	编辑 作废 提交审核 查看



2.9.2 提交结算单审核

采购人或供应商创建的结算单，均由采购人将结算单提交单位内部人员审核。

菜单路径：[应用中心—交易中心—结算管理—结算单列表](#)

在“结算单列表”页面，找到“待提交审核”的结算单，点击“提交审核”并选择单位内部审核人员，点击“确定”。

在“提交审核”弹框页面，选择执行人，点击“确定”。

结算单提交成功后，在“全部”标签页显示状态为“待审核”。

政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 待办 68 消息 57 CA管理

采购意向

需求管理

预购管理

退换货单

竞价管理

团购管理

订单管理

合同管理

履约管理

结算管理

结算单列表

结算单特殊事项

创建结算单

① 如【内网未收到备案信息】、【内网已撤销备案，政采云未撤销】等，点此反馈。

供应商: 请输入或选择 采购单位: 请输入或选择 重置 搜索 展开

全部 待办理

结算单信息	采供双方	结算金额(元)	状态	操作
编号: 1549578000004516326 名称: 2021年07月 林夕创建的结算单 类型: 反向竞价 创建人: 林夕 创建时间: 2021-07-30	采购单位: 培训省致远县教育学院 供应商: 培训省扬天股份有限公司	25,785.12	结算单: 待审核 发票: 已开票	去审核 查看

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go

2.9.3 审核结算单 (可配)

结算单提交审核后，由采购单位内部审核人审核结算单信息。

菜单路径：[应用中心](#)—[交易中心](#)—[结算管理](#)—[结算单列表](#)

在“结算单列表”页面，选择需要审核的结算单，点击右侧“去审核”，进入结算单审核页面。

政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 待办 68 消息 57 CA管理

采购意向

需求管理

预购管理

退换货单

竞价管理

团购管理

订单管理

合同管理

履约管理

结算管理

结算单列表

结算单特殊事项

创建结算单

① 如【内网未收到备案信息】、【内网已撤销备案，政采云未撤销】等，点此反馈。

供应商: 请输入或选择 采购单位: 请输入或选择 重置 搜索 展开

全部 待办理

结算单信息	采供双方	结算金额(元)	状态	操作
编号: 1549578000004516326 名称: 2021年07月 林夕创建的结算单 类型: 反向竞价 创建人: 林夕 创建时间: 2021-07-30	采购单位: 培训省致远县教育学院 供应商: 培训省扬天股份有限公司	25,785.12	结算单: 待审核 发票: 已开票	去审核 查看

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go

在结算单审核页面，查看结算单信息后，点击右上角“审核”，进入“审核”弹框页面。



政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 64 待办 44 消息 CA管理

采购意向 需求管理 预购管理 退换货单 竞价管理 团购管理 订单管理 合同管理 履约管理 结算管理 结算单列表 结算单特殊事项

结算单列表 / 编辑 返回 打印 **审核**

基础信息 单据列表 支付凭证 付款信息 发票列表

基础详情

基本信息

结算单编号	103213500000158143	结算单名称	2021年05月 机构管理员创建的结算单
备注	-		
财政直接支付(元)	900.00	收款单位	殿春重庆供应商02
财政授权支付(元)	0.00	开户银行	杭州银行
其他(元)	0.00	银行账号	6228480320803212345
总金额(元)	900.00		

采购单位信息

在“审核”弹框页面，如确认结算单信息无误，审核结果选择“同意”，结算完毕；如对结算单信息有异议，审核结果选择“不同意”并填写审核意见后退回给经办人修改。

政府采购云平台 交易中心 云南省本级1 前台大厅 预警 64 待办 44 消息 CA管理 机构管理员 云南省本级采购单位

采购意向 需求管理 预购管理 退换货单 竞价管理 团购管理 订单管理 合同管理 履约管理 结算管理 结算单列表 结算单特殊事项 评价管理

结算单列表 / 编辑 返回 打印 审核

基础信息 单据列表 支付凭证 付款信息 发票列表

基础详情

基本信息

审核

* 审核结果: 同意 不同意

下一个环节: 结算完毕

审核意见: 请输入

取消 **确定**

结算单审核通过后，在“全部”标签页显示状态为“已完结”。

政府采购云平台 交易中心 前台大厅 预警 5 待办 21 消息 CA管理

特殊事项管理 需求管理 预购管理 竞价管理 团购管理 订单管理 合同管理 履约管理 结算管理 结算单列表 结算单特殊事项 申诉管理 数据查询 支付管理

结算单列表 创建结算单

如【内网未收到备案信息】、【内网已撤销备案，政采云未撤销】等，点此反馈。

供应商: 请输入或选择 采购单位: 请输入或选择 重置 搜索 展开

全部 待办理

结算单信息	采供双方	结算金额(元)	状态	操作
编号: 1549578000004516326 名称: 2021年07月 林夕创建的结算单 类型: 反向竞价 创建人: 林夕 创建时间: 2021-07-30	采购单位: 培训省致远县教育学院 供应商: 培训省扬天股份有限公司	26,320.00	结算单: 已完结 发票: 已开票	申请回退至审核前查看

共有 1 条 < 1 > 10 条/页 Go



【说明】

- 结算单审核通过后，如需修改结算单内容，可点击“申请回退至审核前”回退至审核审核前进行修改。



版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
新疆-反向竞价交易操作指南-采购人	1) 操作准备 2) 交易管理	V1.0	20210820



非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台反向竞价—采购人。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责

