

退付保证金要求资料

- 1、（带财政部门票据监制章的）企业单位往来结算收款收据（第二联加盖公章）。
- 2、采购中心开出的行政事业单位资金往来结算票据。
- 3、收款单位全称、账号、汇入地点、汇入行名称，汇入行号。
- 4、经办人身份证复印件及联系电话。
- 5、中标单位合同原件(没中标单位不需要提供)。